

Corona-Liquiditätshilfedarlehen (für die Antragsbearbeitung bitte Felder ausfüllen)

Bitte helfen Sie uns, damit wir Ihren Antrag schneller bearbeiten können. Auch wenn wir viele Daten von Ihnen bereits vorliegen haben, ist es für uns wichtig, diese auf Aktualität zu prüfen, um Ihren Antrag zügig bearbeiten / an öffentliche Finanzinstitute weiterleiten zu können.

Daten zum Unternehmer

Firma:	<input type="text"/>
Rechtsform:	<input type="text"/>
Adresse:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Mobil:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Internet:	<input type="text"/>

Branche:

Name der Gesellschafter und jeweiliger Anteil am Gesellschaftskapital:

Gründe für Antrag auf Corona-Hilfe

Aktuelle Probleme		
Totaler/weitgehender Umsatzausfall	Ja	Nein
Probleme bei der Materialversorgung	Ja	Nein
Absatzprobleme	Ja	Nein
Fehlende Personalkapazität	Ja	Nein
Sonstiges: <input type="text"/>	Ja	Nein

Vorliegende Wirtschaftlichkeitsunterlagen (Unterlagen elektronisch zur Verfügung stellen, falls noch nicht erfolgt)

Bilanz/ Jahresabschluss 2019	Ja	Nein
BWA 12/2020 mit Summen- und Saldenliste	Ja	Nein
aktuelle BWA mit Summen- und Saldenliste	Ja	Nein
Ertragsplanung 2021	Ja	Nein
Liquiditätsplanung 2021 (zur Ermittlung ggf. Rechenschema auf der nächsten Seite nutzen)	Ja	Nein

Anzahl Mitarbeiter* (Umgerechnet in Vollzeitäquivalenten zum Antragszeitpunkt)

Bilanzsumme (letzte erstellte Bilanz): TEUR Bilanzstichtag

Umsatz (letzte Bilanz): TEUR

* zur Berechnung nutzen Sie bitte die Erklärung auf Seite 4.

Nachstehend Hilfeschema zur Ermittlung Liquiditätsbedarf (alternativ zu selbst erstellten Unterlagen bzw. Unterlagen Ihres steuerlichen Beraters /Ihrer Beraterin)

Zielgröße	2020 alternativ 2021	Mtl. Bedarf für die nächsten 4 Monate (Annahme Dauer Krisenzeit)	Mtl. Bedarf bei Beendigung Krise
Umsatz	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Materialaufwand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+ Sonstige betriebliche Erträge	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rohergebnis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-Personalaufwand einschl. Sozialabgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
davon Gehälter Geschäftsführer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-Sonstige betriebliche Aufwendungen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
davon Miete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
davon Versicherungen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
davon Leasingaufwendungen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-Zinsaufwand abzgl. Zinserträge	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-Steuerzahlungen Unternehmen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jahresabschluss /-fehlbetrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Tilgungsverpflichtungen betrieblicher Darlehen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Sonstige Zahlungsverpflichtungen Unternehmen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liquiditätsfehlbetrag aus Geschäftsbetrieb	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Erforderliche Privatentnahmen/ Lebenshaltung (sofern nicht über Gehaltszahlungen oder anderweitig gedeckt)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Erforderliche Privatentnahmen für private Tilgungsverpflichtungen (sofern nicht über Gehaltszahlungen oder anderweitig gedeckt)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(mtl.) Liquiditätsfehlbetrag gesamt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gesamtfinanzierungsbedarf der nächsten 12 Monate	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bemerkungen

Werden sonstige Möglichkeiten zur Liquiditätsbeschaffung genutzt?

Tilgungsaussetzungen betrieblicher Darlehen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Stundung Steuern	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Stundung Sozialversicherungsbeiträge	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Beantragung Kurzarbeitergeld	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Reduzierung/ Stundung Leasingrate	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Zuschüsse	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Wurden weitere Anträge für Darlehen-/ Liquiditätshilfe gestellt?

Ja Nein

Ihre Wunsch Kredithöhe:

Wann und unter welchen Kontaktdaten können wir Sie am besten telefonisch erreichen?

Ihr/e AnsprechpartnerIn bei der Bank:

Ihre Kontonummer oder IBAN:

Ort, Datum

Unterschrift

*** Bearbeitungshinweis zur Erfassung der Anzahl der Mitarbeiter**

Umrechnung von Teilzeitkräften und 450 Euro-Jobs in Vollzeitäquivalente:

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| - Mitarbeitende bis 20 Stunden | = Faktor 0,5 |
| - Mitarbeitende bis 30 Stunden | = Faktor 0,75 |
| - Mitarbeitende über 30 Stunden | = Faktor 1 |
| - Mitarbeitende auf 450 Euro-Basis | = Faktor 0,3 |

Bitte senden Sie das ausgefüllte Dokument elektronisch an Ihre/
Ihren BeraterIn oder an das Postfach
firmenkunden@VOBA-RNH.de .